



Aktuelle Jobs

Assistentin der Geschäftsführung m/w

Wir sind eine zentral gelegene mittelgroße Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei und suchen für den Standort Graz zum sofortigen Eintritt eine Assistentin der Geschäftsführung. Vollzeitanzstellung 40h/Woche.

Entlohnung brutto EUR 1.780,--, Überzahlung je nach Qualifikation und Praxis.

Aufgabenbereich: Unterstützung der Geschäftsführung in verschiedenen fachlichen und organisatorischen Bereichen. Erstellen von einfachen Buchhaltungen und Steuererklärungen, Kommunikation mit Behörden und Kunden.

Wir bieten einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz, ein gutes Betriebsklima, abwechslungsreiches Arbeiten in einem engagierten Team, Möglichkeiten zur beruflichen Entfaltung und Weiterbildung, finanzielle Unterstützung bei Weiterbildungsmaßnahmen.
Anforderungen: Kaufmännische Matura (HAK und dgl.), Englischkenntnisse, selbstständige und engagierte Arbeitsweise.

Bewerbungen bitte an: office@jmd-stb.at